



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БАБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

от 15.11.2022 № 71
г. Бабаево

О создании управления образования
администрации Бабаевского
муниципального округа Вологодской области

В соответствии со статьями 34, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 06.05.2022 № 5123-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Бабаевского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Бабаевского муниципального округа Вологодской области», Представительное Собрание Бабаевского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Создать орган администрации Бабаевского муниципального округа Вологодской области с правами юридического лица – управление образования администрации Бабаевского муниципального округа Вологодской области.
2. Утвердить Положение об управлении образования администрации Бабаевского муниципального округа Вологодской области согласно приложения к настоящему решению.
3. Установить, что управление образования администрации Бабаевского муниципального округа Вологодской области является правопреемником управления образования администрации Бабаевского муниципального района в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Вологодской области, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.
4. Установить, что управление образования администрации Бабаевского муниципального округа Вологодской области приступает к исполнению своих полномочий с 1 января 2023 года.

5. Установить, что в переходный период, установленный статьей 5 закона Вологодской области от 06.05.2022 № 5123-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Бабаевского муниципального района Вологодской области,

путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Бабаевского муниципального округа Вологодской области» (до 1 января 2023 года):

5.1. исполняющим обязанности начальника управления образования администрации Бабаевского муниципального округа Вологодской области является начальник управления образования администрации Бабаевского муниципального района Быстрова Елена Васильевна;

5.2. финансовое обеспечение деятельности управления образования администрации Бабаевского муниципального округа Вологодской области осуществляется за счет средств бюджета района, предусмотренных в смете управления образования администрации Бабаевского муниципального района.

6. Уполномочить исполняющего обязанности начальника управления образования администрации Бабаевского муниципального округа Вологодской области Быстрову Елену Васильевну подать заявление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о государственной регистрации управления образования администрации Бабаевского муниципального округа Вологодской области в качестве юридического лица.

7. Признать утратившими силу решения Представительного Собрания Бабаевского муниципального района:

- от 23.03.2012 № 420 "Об утверждении положения об управлении образования администрации Бабаевского муниципального района",
- от 15.02.2013 № 523 "О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации Бабаевского муниципального района",
- от 18.12.2014 № 160 "О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации Бабаевского муниципального района",
- от 24.08.2017 № 605 "О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации Бабаевского муниципального района".

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, за исключением пункта 7 настоящего решения.

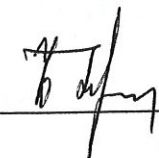
Пункт 7 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2023 года.

9. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Бабаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Представительного Собрания
Бабаевского муниципального округа
Вологодской области

 О.В.Морозова

Глава Бабаевского муниципального
округа Вологодской области

 Ю.В.Парфенов



Утверждено
Решением Представительного Собрания
Бабаевского муниципального округа
от 15.11.2022 № 71

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БАБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Бабаевского муниципального округа Вологодской области (далее - Управление) является органом администрации Бабаевского муниципального округа Вологодской области, с правами юридического лица, созданным для управления муниципальной системой дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей; организационного, кадрового и информационного обеспечения деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций округа.

1.2. Полное официальное наименование - управление образования администрации Бабаевского муниципального округа Вологодской области,
сокращенное официальное наименование - управление образования администрации Бабаевского муниципального округа,
местонахождение - 162480, Вологодская область, г. Бабаево, пл. Революции, д. 6.

1.3. Управление учреждено решением Представительного Собрания Бабаевского муниципального округа Вологодской области, является правопреемником управления образования администрации Бабаевского муниципального района.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Бабаевского муниципального округа Вологодской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно главе Бабаевского муниципального округа Вологодской области.

1.6. Управление имеет право на пользование печатью с изображением герба округа, штампами и бланками со своим наименованием.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется из средств бюджета округа.

1.8. Управление владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей

1.9. Юридический и фактический адреса Управления: 162480, Вологодская область, г. Бабаево, пл. Революции, д. 6; телефон/телефакс: 8(817-43) 2-19-25, mail: babaevo.obr@yandex.ru.

1.10. Приказы и распоряжения Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями округа.

2. Основные задачи Управления

2.1. На Управление возлагается решение следующих задач:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных округов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;
- 5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Бабаевского муниципального округа;
- 7) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;
- 8) организация отдыха детей в каникулярное время;
- 9) организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- 10) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;
- 11) организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации обучающихся.

12) организация питания обучающихся в образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

13) обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных образовательных стандартов, образовательных стандартов за счет средств местных бюджетов;

14) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

15) формирование эффективной сети образовательных организаций на территории округа.

16) осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций в рамках своих полномочий.

3. Функции

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

2) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Бабаевского муниципального округа;

3) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

4) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

5) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

6) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

7) прогнозирует развитие системы образования на территории Бабаевского муниципального округа, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

8) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;

9) организует предоставление подведомственными Управлению муниципальными образовательными организациями на территории Бабаевского муниципального округа муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

11) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

12) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

13) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

15) осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

16) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

17) оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

18) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

19) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; организует участие победителей в региональных и всероссийских мероприятиях;

20) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

21) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего

22) ведут учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Бабаевского муниципального округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

23) дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

24) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

25) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

26) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

27) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

28) создает условия для проведения государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;

29) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников учреждений сферы образования грамотами и наградами;

30) организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных организаций;

31) организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

32) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

33) разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

34) организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

35) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

36) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся;

37) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

38) курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

39) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

40) оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

41) координирует деятельность образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья обучающихся в образовательных организациях, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

42) выступает муниципальным заказчиком и осуществляет в установленном порядке функции заказчика;

43) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности

4.1. Управление имеет право:

- запрашивать от руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций необходимые материалы и сведения по вопросам, входящим в его компетенцию;

- осуществлять прием граждан по личным вопросам;

- готовить проекты постановлений главы округа и администрации округа, решений Представительного Собрания округа по вопросам, входящим в его компетенцию;

- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных образовательных организаций и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Управление задач;

- вносить предложения главе округа о представлении работников к поощрению государственными и ведомственными наградами;

- формировать резерв кадров на руководящие должности подведомственных муниципальных образовательных организаций округа;

- выступать истцом, ответчиком, иным участником процесса в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

4.2. Управление обязано:

- обеспечивать выполнение задач, определенных в разделе 2 настоящего Положения;

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан;

- организовывать и обеспечивать предоставление информации о деятельности Управления;

- обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения по личному составу, осуществлять своевременную передачу их на хранение в муниципальное архивное учреждение;

- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, противопожарной безопасности;

- представлять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- информировать кадровую службу администрации округа о ставших известными фактах несоблюдения муниципальными служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликтов интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

5. Ответственность

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Управление функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин и условий для возникновения коррупционных проявлений, возможного конфликта интересов начальник Управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи

Управление для реализации своих функций и полномочий осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

округа, общественными организациями, организациями, гражданами направлениям своей деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Управлением, и в пределах своей компетенции.

7. Организация работы

7.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются главой Бабаевского муниципального округа Вологодской области по представлению начальника Управления.

7.2. Управление ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

7.3. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Бабаевского муниципального округа Вологодской области.

7.4. Начальник Управления:

- организует работу Управления, осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач;
- без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в организациях, выдает доверенности;
- открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов Управления, сохранности денежных средств и материальных ценностей;
- заключает от имени Управления договоры, сделки в пределах ведения Управления;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает правила, инструкции, обязательные для исполнения работниками Управления;
- распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает их должностные инструкции;
- организует мероприятия по подготовке и переподготовке специалистов Управления, повышению их профессиональной квалификации;
- представляет на утверждение главе округа структуру и штатное расписание Управления;
- осуществляет прием и увольнение работников Управления, заключает и расторгает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении или наложении на них дисциплинарных взысканий;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления, номенклатуру дел;
- утверждает годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс, бюджетную смету Управления, контролирует ее исполнение;
- ведет личный прием и рассмотрение заявлений и обращений граждан, принимает по ним необходимые решения;

- планирует и организует в Управлении работу по предупреждению и устранению причин коррупции, возможностей возникновения у работников конфликта интересов;

- при наличии информации о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от занимаемой должности муниципальной службы;

- информирует подразделение кадровой службы администрации округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о ставших ему известными фактах несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований предотвращения или урегулирования конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- планирует и организует в Управлении работу по предупреждению и устранению причин коррупции, возможностей возникновения у служащих конфликта интересов;

- принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если стало известно о возникновении личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- информирует отдел кадровой работы администрации округа о ставших ему известных фактах несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

7.5. Управление не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

7.6. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется по решению Представительного Собрания округа в соответствии с действующим законодательством.

Уведомление для юридических лиц

Федеральная служба государственной статистики

УВЕДОМЛЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БАБАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Свидетельство о государственной регистрации:

от **05.12.2022 № 1223500014572**

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» и Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.06.2008 г. № 420, органы государственной статистики осуществляют формирование официальной статистической информации о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении России, на основании статистических данных, представляемых хозяйствующими субъектами в формах федерального статистического наблюдения.

При заполнении форм федерального статистического наблюдения (статистической отчетности) следует указывать в кодовой части код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)

88024920

Для обработки представленной статистической отчетности и формирования официальной сводной статистической информации используется следующая идентификация кодами по общероссийским классификаторам:

по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО):
19205501000

по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО):
19605101001

по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (ОКОГУ): **3300150**

по Общероссийскому классификатору форм собственности (ОКФС): **14**

по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ): **75404**

Дата формирования: **10.01.2023**

Расшифровка кодов ОК ТЭИ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БАБАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО):

88024920

Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (ОКАТО):

19205501000 (Бабаево)

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО):

19605101001 (г Бабаево)

Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления (ОКОГУ):

3300150 (Местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) муниципальных округов)

Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС):

14 (Муниципальная собственность)

Общероссийский классификатор организационно правовых форм (ОКОПФ):

75404 (Муниципальные казенные учреждения)